**19.10.2023г. №58-П**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МАНИЛОВСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ И СОСТАВА КОМИССИИ ПО ПОПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАНИЛОВСК»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Маниловск» и в целях обеспечения своевременного поступления налоговых и неналоговых платежей в местный бюджет, получения дополнительных доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в рамках исполнения мероприятий, направленных на пополнение бюджета МО «Маниловск», администрация МО «Маниловск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по пополнению бюджета МО «Маниловск».

2. Утвердить Положение о комиссии по пополнению бюджета МО «Маниловск» согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав комиссии по пополнению бюджета МО «Маниловск» согласно приложению № 2.

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в «Маниловском вестнике» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Маниловск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Маниловск» Н.Г. Исламутдинова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

МО «Маниловск»

от 19.10.2023 г. №58-П

Приложение 1

Положение

о комиссии по пополнению бюджета муниципального образования «Маниловск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы комиссии по пополнению бюджета муниципального образования «Маниловск» (далее — комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом при администрации МО «Маниловск» (далее — администрация), создаваемым в целях обеспечения своевременного поступления налоговых и неналоговых платежей в местный бюджет, получения дополнительных доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности в рамках исполнения мероприятий, направленных на увеличение доходной части бюджета муниципального образования Маниловск, оказания содействия налоговой инспекции в вопросах погашения недоимки по налогам, поступающим в местный бюджет.

Состав Комиссии утверждается главой администрации муниципального образования «Маниловск»

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Маниловск», настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. разработка и внесение в установленном порядке предложений по повышению уровня собираемости и снижению задолженности по налоговым и неналоговым платежам в местный бюджет, получения дополнительных доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;

2.1.2. обеспечение согласованных действий Совета депутатов муниципального образования «Маниловск» и администрации муниципального образования «Маниловск», заинтересованных в решении вопросов, связанных с поступлением налоговых и неналоговых платежей в бюджет муниципального образования «Маниловск», получения дополнительных доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3. Функции и полномочия комиссии

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

3.1.1. заслушивает результаты мониторинга дебиторской задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджет муниципального образования «Маниловск» и выявляет причины возникновения задолженности;

3.1.2. заслушивает руководителей организаций и физических лиц, имеющих задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджет для принятия мер по погашению недоимки, стабилизации финансового состояния;

3.1.3. разрабатывает мероприятия по повышению уровня собираемости и снижению задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджет поселения;

3.1.4. разрабатывает мероприятия по выявлению организаций и предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования без регистрации в налоговом органе, а также постановке на учет неучтенных объектов налогообложения.

3.1.5. осуществляет контроль за реализацией предложений и рекомендаций комиссии.

3.2. По результатам заседания комиссия вправе принять следующие решения:

3.2.1. об утверждении перечня должников, по которым администрация поселения в установленный комиссией срок должна принять меры по расторжению договоров аренды муниципального имущества;

3.2.2. об утверждении перечня должников, по которым администрация поселения в установленный комиссией срок должна принять меры по взысканию задолженности в судебном порядке;

3.2.3. об утверждении перечня должников, с которыми администрация поселения должна прекратить договорные отношения, являющиеся основанием для поступления неналоговых доходов в бюджет поселения в судебном порядке;

3.2.4. о предоставлении отдельным должникам отсрочки или рассрочки по уплате налоговых и неналоговых платежей в местный бюджет;

3.2.5. о принятии других мер по ликвидации задолженности по налоговым и неналоговым доходам бюджета муниципального образования «Маниловск».

3.3. Решения комиссии обязательны для исполнения администрацией муниципального образования «Маниловск», а также иными лицами, в отношении которых эти решения приняты.

4. Порядок работы

4.1. Заседания комиссии проводятся один раз в квартал.

4.2.Председателем комиссии является начальник финансового отдела администрации муниципального образования «Маниловск».

4.3. О месте, дате и времени заседаний члены комиссии, представители сторон, привлекаемые по инициативе комиссии, уведомляются не позднее чем за 3 дня до начала ее работы.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. В случае отсутствия по уважительной причине кого-либо из членов комиссии приглашаются лица, исполняющие его обязанности.

4.5. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, распределяет текущие обязанности между членами комиссии.

4.6. В отсутствии председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.7. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право приглашать на заседания индивидуальных предпринимателей, физических лиц, руководителей организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности для рассмотрения вопросов о причинах образования задолженности в местный бюджет и принимаемых мерах по ее ликвидации.

При необходимости на заседания комиссии могут быть приглашены представители контролирующих, правоохранительных и надзорных органов.

4.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. При несогласии члена комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение члена комиссии.

4.9. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и председателем комиссии. Выписки из протоколов могут быть направлены юридическим и физическим лицам, в отношении которых комиссия приняла решения.

4.10. Организационно-техническую работу по подготовке, проведению заседаний, оформлению документов и хранению протоколов осуществляет секретарь комиссии, назначаемый Председателем комиссии.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

МО «Маниловск»

от 19.10.2023 г. №58-П

Приложение 2

**СОСТАВ**

**Комиссии по пополнению бюджета муниципального образования «Маниловск»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии:** | Начальник финансового отдела МО «Маниловск» В.И. Арзаева  |
| **Заместитель председателя комиссии**: | Исламутдинова Наталия Григорьевна |
| **Члены комиссии:** | Депутат МО «Маниловск» член комиссии по бюджету и социально-экономическим вопросамАбузярова Найля МаратовнаКонсультантСтаматова Светлана ПавловнаСпециалист по работе с населениемЖогова Екатерина Сергеевна |
| **Секретарь комиссии:** | Секретарь руководителя  Зарипова Мария Викторовна |